

**DOKUMEN – DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEMASA MEMOHON PINJAMAN BERJAMIN KTHB**

| <b>BIL.</b> | <b>PERKARA</b>   | <b>LENGKAP<br/>(√)</b> | <b>TIDAK<br/>LENGKAP<br/>(X)</b> |
|-------------|--|------------------------|----------------------------------|
| 1.          | Borang <b>KTHB/PTD-12/2 (1)</b> lengkap diisi.   |                        |                                  |
| 2.          | Surat Pengesahan Unit Gaji <b>TH</b> (Anggota <b>TH</b> )  |                        |                                  |
| 3           | Surat Pengesahan Anggota untuk Kakitangan Anak Syarikat <b>TH</b> Dan Penjamin Yang Menjamin.  |                        |                                  |
| 4.          | Satu (1) <b>Salinan Kad Pengenalan Diri</b>  |                        |                                  |
| 5.          | Tiga (3) salinan <b>Slip Gaji</b> bagi tiga (3) bulan terakhir bagi anggota yang memohon dan penjamin yang menjamin (Anak Syarikat <b>LTH</b> sahaja). |                        |                                  |
| 6.          | Satu (1) salinan no. akaun <b>BIMB</b> sahaja.   |                        |                                  |